



## **COLAÇÃO DE GRAU: ANTECIPAÇÃO**

### **Para que serve?**

Quando o(a) estudante do Curso de Graduação da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) é convocado(a) em concurso público e/ou aprovado(a) em Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e/ou é aprovado no programa de residência e/ou transferência *ex officio* do(a) requerente ou do conjugue e precisa do certificado de conclusão de Curso e/ou diploma para fins de comprovação junto à Instituição/Órgão.

### **Como formalizar o pedido?**

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

### **Qual(is) documento(s) são necessário(s)?**

É preciso preencher o requerimento, justificar a solicitação e anexar toda a documentação que comprova a necessidade de antecipar a colação de grau.

### **Como acontece a avaliação do pedido?**

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Coordenação de Registro e Documentação de Graduação será anexado ao processo a situação do(a) estudante em seguida despachado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD) para análise e emissão de parecer. Havendo deferimento da solicitação pela PROGRAD, será encaminhado ao Colegiado do Curso, à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Coordenação de Registro e Documentação de Graduação, à Procuradoria Educacional Institucional e a Secretaria Especial de Registro de Diplomas (SERD) para verificação da situação de regularidade do(a) estudante. No caso de indeferimento, o processo será remetido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente para notificação do(a) estudante.

### **Qual a base legal?**

[Resolução CONSEPE nº 19/2017](#)

[Resolução CONSEPE nº 116/2017](#)

### **Qual o tempo de atendimento?**

A antecipação de colação será agendada pela Secretaria Especial de Registro de Diplomas (SERD) após a tramitação do processo e de acordo com a agenda do Reitor para atendimento do prazo de entrega do documento ao requerente.

**Atenção:** O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

### **Onde sanar dúvidas e buscar orientações?**

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: [daaexp@uefs.br](mailto:daaexp@uefs.br) e/ou [daa@uefs.br](mailto:daa@uefs.br)

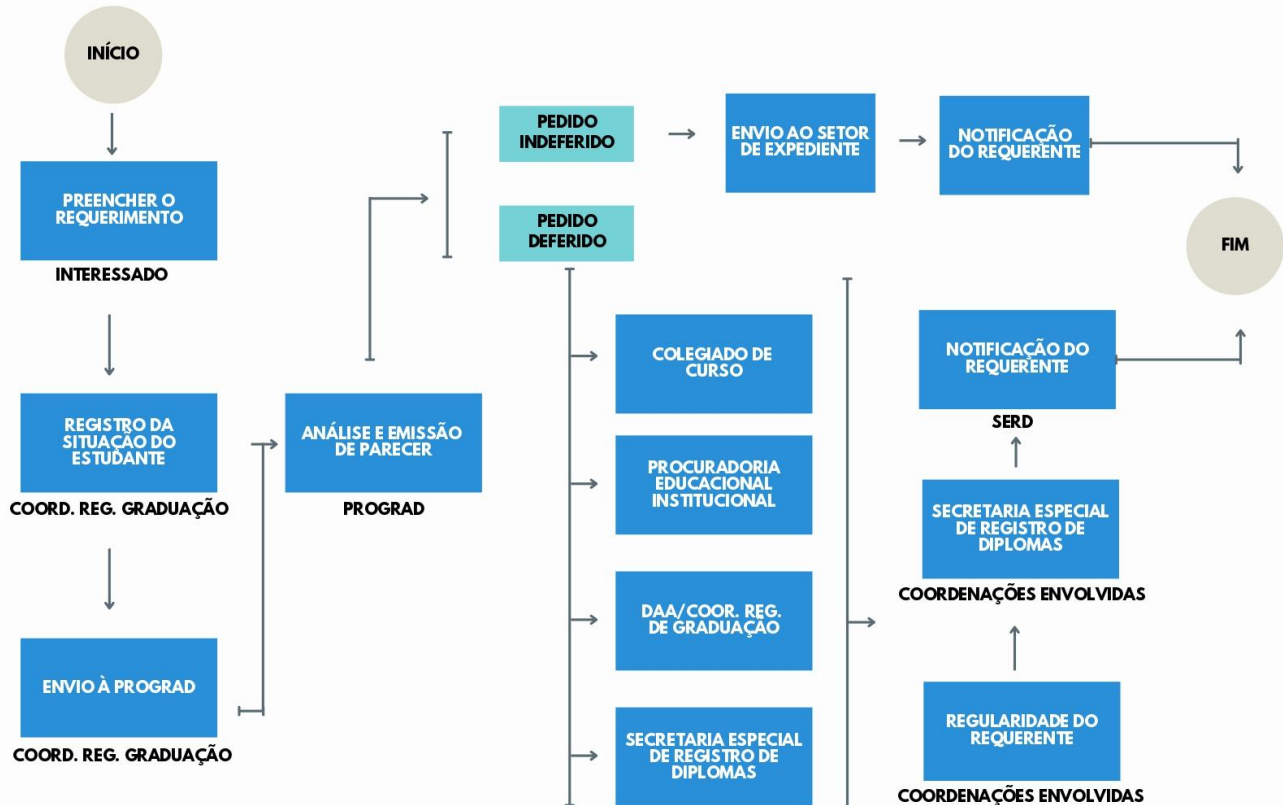
Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



## Qual o fluxo do processo?

### UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Colação de Grau: Antecipação



UEFS/Divisão de Assuntos Acadêmicos