



ATIVIDADE DOMICILIAR: SOLICITAÇÃO – PÓS-GRADUAÇÃO

Para que serve?

Quando o(a) estudante do Curso de Pós-Graduação da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) precisa se afastar das atividades acadêmicas, temporariamente, por motivo de saúde e/ou gestação.

Como formalizar o pedido?

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

Qual(is) documento(s) são necessário(s)?

É preciso preencher o requerimento e anexar o atestado e/ou laudo médico, devidamente assinado e carimbado pelo médico, informando o período de afastamento.

Como acontece a avaliação do pedido?

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente e a inclusão do histórico escolar, o pedido será encaminhado ao Serviço Médico da UEFS (SESU) para fins de avaliação do atestado e/ou laudo médico e em seguida será encaminhado ao Colegiado do Programa. Após avaliação e emissão de parecer pelo Colegiado, será encaminhado à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Coordenação de Registro de Pós-Graduação para registro da informação junto ao sistema acadêmico e posterior notificação do(a) estudante por e-mail. Em seguida será remetido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente para registro da informação no portal e finalização do processo.

Qual a base legal?

[Instrução Normativa PPPG/DAA nº 02/2022](#)

[Resolução CONSEPE nº 30/2002](#)

Qual o tempo de atendimento?

A Divisão de Assuntos Acadêmicos/Coordenação de Registro de Pós-Graduação notificará o resultado do processo ao estudante no prazo de até 03(três) dias úteis, após o recebimento da instância competente (Colegiado do Programa).

Atenção: O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

Onde sanar dúvidas e buscar orientações?

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: daaexp@uefs.br e/ou daa@uefs.br

Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



Qual o fluxo do processo?

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Atividade Domiciliar: Solicitação - Pós-Graduação

