



## **MATRÍCULA EM CURSO DE GRADUAÇÃO: SOLICITAÇÃO – PORTADOR DE DIPLOMA**

### **Para que serve?**

Quando o(a) candidato(a) aprovado no processo seletivo de Portador de Diploma da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS), conforme Edital publicado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, é convocado para formalizar o pedido de matrícula junto à Divisão de Assuntos Acadêmicos.

### **Como formalizar o pedido?**

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

### **Qual(is) documento(s) são necessário(s)?**

É preciso preencher o requerimento, discriminando a relação das disciplinas cursadas (código, nomenclatura e carga horária) – fazendo correspondência com as disciplinas da matriz curricular do Curso que foi aprovado – e anexar o histórico escolar e o Programa da(s) disciplina(s) – devidamente assinados pela Instituição de origem. O(A) candidato que tenha concluído o Curso de Graduação na UEFS, o programa da(s) disciplina(s) **não** precisa estar assinado.

### **Como acontece a avaliação do pedido?**

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente, será encaminhado ao Colegiado do Curso para análise e emissão de parecer com relação ao aproveitamento das disciplinas cursadas em outro Curso de Graduação do(a) requerente. Em seguida, será devolvido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente que fará o registro no portal acadêmico e o encaminhamento à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Matrícula para efetivação dos procedimentos de matrícula, notificação do interessado e posterior finalização do processo.

### **Qual a base legal?**

[Resolução CONSEPE nº 019/2022](#)

### **Qual o tempo de atendimento?**

A matrícula de portador de diploma será atendida pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Matrícula no prazo definido no calendário universitário e cronograma de execução publicado aos interessados.

**Atenção:** O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

### **Onde sanar dúvidas e buscar orientações?**

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: [daaexp@uefs.br](mailto:daaexp@uefs.br) e/ou [daa@uefs.br](mailto:daa@uefs.br)

Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



## Qual o fluxo do processo?

### UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Matrícula em Curso de Graduação: Solicitação - Portador de Diploma

