



## **MATRÍCULA: DISCIPLINA DE OUTRO CURSO – PÓS-GRADUAÇÃO**

### **Para que serve?**

Quando o(a) estudante – regularmente matriculado em Curso de Pós-Graduação da UEFS ou de outras Instituição de Ensino Superior – pretende cursar disciplina(s) ofertada(s) pelo(s) Programa(s) de Pós-Graduação da Universidade Estadual de Feira de Santana, que tenha relação com a sua pesquisa.

### **Como formalizar o pedido?**

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

### **Qual(is) documento(s) são necessário(s)?**

É preciso preencher o requerimento e discriminar a relação do(s) componente(s) curricular(es), indicando o código e nomenclatura, e o Curso de Pós que oferta – além de anexar o comprovante de matrícula do seu Programa/Instituição.

### **Como acontece a avaliação do pedido?**

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Coordenação de Registro de Pós-Graduação e verificação da solicitação fará o encaminhamento ao Colegiado de Programa para análise e emissão de parecer. Havendo deferimento da solicitação, o Colegiado do Curso disponibilizará a vaga e encaminhará o processo à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Coordenação de Registro de Pós-Graduação para que faça o registro junto ao sistema acadêmico, a efetivação da matrícula e a notificação do(a) interessado(a) por e-mail. Em seguida será remetido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente para registro da informação no portal e finalização do processo.

### **Qual a base legal?**

[Resolução CONSEPE nº 148/2013](#)

[Resolução CONSEPE nº 103/2020](#)

[Resolução CONSEPE nº 123/2020](#)

### **Qual o tempo de atendimento?**

A solicitação de matrícula será atendida pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Coordenação de Registro de Pós-Graduação no prazo de até 05(cinco) dias úteis, após o recebimento da instância competente (Colegiado do Programa).

**Atenção:** O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

### **Onde sanar dúvidas e buscar orientações?**

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: [daaexp@uefs.br](mailto:daaexp@uefs.br) e/ou [daa@uefs.br](mailto:daa@uefs.br)

Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



## Qual o fluxo do processo?

### UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Matrícula: Disciplina de Outro Curso - Pós-Graduação

