



## **AValiação em curso de graduação: solicitação – revisão de nota**

### **Para que serve?**

Quando o(a) estudante da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) não se sentir contemplado(a) pela nota recebida no componente curricular. A solicitação de revisão de avaliação (parcial e final) deve ser formalizada num prazo de até 5(cinco) dias úteis, após divulgação do resultado.

### **Como formalizar o pedido?**

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

### **Qual(is) documento(s) são necessário(s)?**

É preciso preencher o requerimento e especificar o que deseja ser revisado e as razões para tal solicitação. Quando se tratar de avaliação parcial, a referida prova deve ser anexada pelo(a) estudante. Nos casos de avaliação de prova final, a prova será incluída no processo pelo Departamento que oferta o componente curricular.

### **Como acontece a avaliação do pedido?**

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente, será encaminhado ao Departamento que oferta o componente curricular para análise e emissão de parecer do(a) professor(a) responsável. Em seguida, será devolvido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente que fará o registro no portal acadêmico e havendo deferimento da solicitação, será encaminhado à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Secretaria Geral de Cursos para registro da informação junto ao sistema acadêmico, notificação do interessado e posterior finalização do processo.

### **Qual a base legal?**

[Instrução Normativa PROGRAD Nº 002/2018](#)

[Resolução CONSEPE nº 117/2018](#)

[Resolução CONSU 46/2006](#)

### **Qual o tempo de atendimento?**

O pedido de revisão de nota será atendido pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/ Secretaria Geral de Cursos no prazo de até 05(cinco) dias úteis, após envio do processo pelo Colegiado de Curso.

**Atenção:** O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

### **Onde sanar dúvidas e buscar orientações?**

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: [daaexp@uefs.br](mailto:daaexp@uefs.br) e/ou [daa@uefs.br](mailto:daa@uefs.br)

Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



## Qual o fluxo do processo?

### UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Avaliação em Curso de Graduação: Solicitação - Revisão de Nota

