



## **TRANCAMENTO DE MATRÍCULA: SOLICITAÇÃO – TOTAL OU PARCIAL**

### **Para que serve?**

Quando o estudante do Curso de Graduação da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) precisa formalizar o pedido de trancamento de disciplina ou trancamento de Curso, de acordo com as seguintes condições e de acordo com os prazos definidos no calendário universitário, publicado semestralmente.

Trancamento de Disciplina – é utilizado pelo(a) estudante que pretende retirar de sua matrícula alguma(s) disciplina(s) para cursar em semestre posterior. O(A) estudante precisa permanecer matriculado(a) em no mínimo de 120 horas de disciplinas e não ter trancamento igual a 06(seis) disciplinas durante o Curso.

Trancamento de Curso – quando o(a) estudante precisa se afastar das atividades acadêmicas por 01(um) semestre, por motivo de saúde, trabalho, curso de formação militar e motivos pessoais. Para formalizar o pedido, é preciso estar regularmente matriculado(a) e o trancamento, se deferido, só terá validade por 01(um) semestre letivo.

**Obs.: Este tipo de processo será tramitado pela Divisão de Assuntos Acadêmicos de acordo com o período definido no calendário universitário, aprovado pelo CONSEPE, publicado semestralmente.**

### **Como formalizar o pedido?**

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

### **Qual(is) documento(s) são necessário(s)?**

É preciso preencher o requerimento e especificar na solicitação se trata de trancamento de disciplina ou trancamento de Curso, especificando da seguinte forma:

Trancamento de Disciplina – o(a) estudante deve informar o código + nomenclatura + carga horária da disciplina que solicita trancamento e o semestre letivo.

Trancamento de Curso – o(a) estudante deve anexar todos os documentos, devidamente assinados, que comprovam o motivo do trancamento no semestre letivo.

### **Como acontece a avaliação do pedido?**

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente e verificação junto ao sistema acadêmico se o(a) estudante está regularmente matriculado, os processos terão a seguinte tramitação:

Trancamento de Disciplina – será incluído o histórico escolar do(a) estudante e encaminhado a Divisão de Assuntos Acadêmicos/Secretaria Geral de Cursos para análise e emissão de parecer. Em seguida, o(a) estudante será notificado(a) da decisão e posterior devolução do processo Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente para registro da informação no portal acadêmicos e posterior finalização do processo.

Trancamento de Curso – será incluído o histórico escolar do(a) estudante e encaminhado às Instâncias competentes (Serviço Médico da UEFS e Colegiado do Curso) para análise e emissão de parecer. Em seguida o processo será devolvido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente para fins de registro no



portal acadêmico e havendo deferimento da solicitação, será encaminhado à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Matrícula para registro da informação junto ao sistema acadêmico, notificação do(a) interessado(a) por e-mail.

### Qual a base legal?

[Instrução Normativa PROGRAD/DAA nº 02/2022](#)

[Resolução CONSEPE nº 117/2018](#)

### Qual o tempo de atendimento?

O pedido de trancamento de disciplina será atendido pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Secretaria Geral de Cursos no prazo de até 05(cinco) dias úteis, após o recebimento do processo. Com relação ao pedido de trancamento de curso será atendido pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Matrícula no prazo de até 10(dez) dias úteis, após envio do processo pelo Colegiado de Curso à DAA e de acordo com o prazo definido através do calendário universitário.

**Atenção:** O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

### Onde sanar dúvidas e buscar orientações?

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: [daaexp@uefs.br](mailto:daaexp@uefs.br) e/ou [daa@uefs.br](mailto:daa@uefs.br)

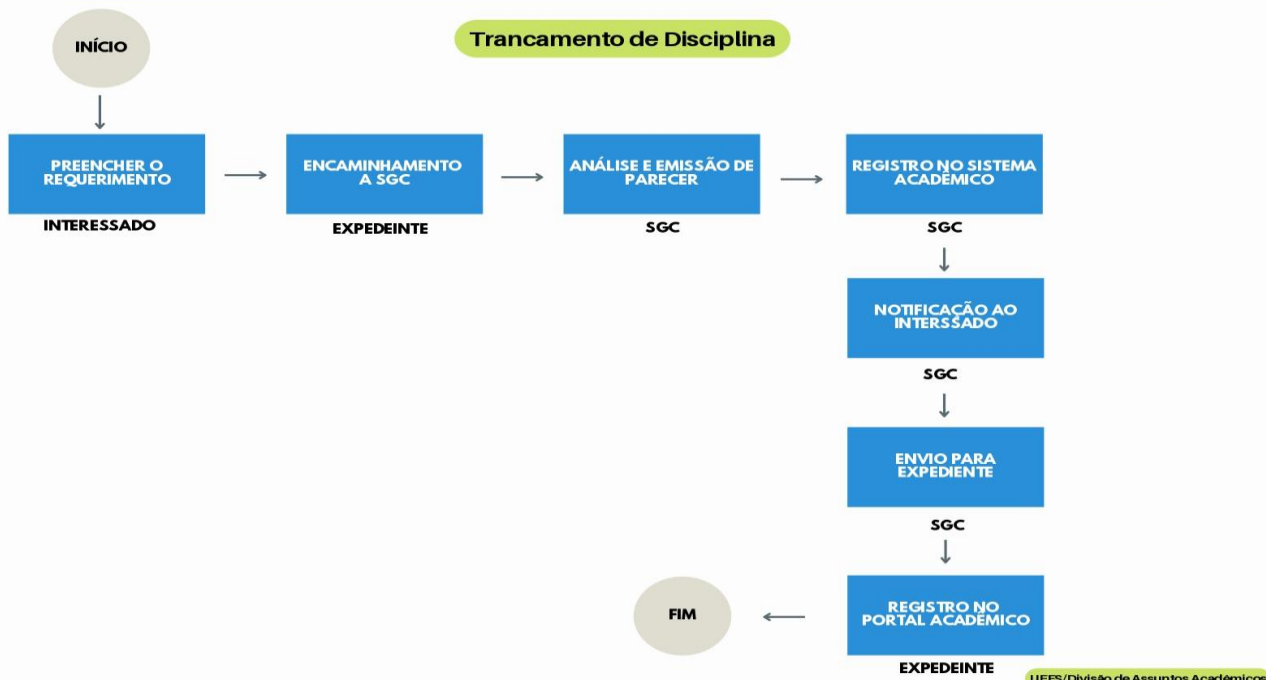
Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



## Qual o fluxo do processo?

### UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Trancamento de Matrícula: Solicitação - Total ou Parcial



### UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Trancamento de Matrícula: Solicitação - Total ou Parcial

