



TRANSFERÊNCIA EXTERNA: SOLICITAÇÃO

Para que serve?

Quando o(a) candidato(a) aprovado no processo seletivo de Transferência Externa da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS), conforme Edital publicado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, é convocado para formalizar o pedido de matrícula junto à Divisão de Assuntos Acadêmicos.

Como formalizar o pedido?

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

Qual(is) documento(s) são necessário(s)?

É preciso preencher o requerimento, discriminando a relação das disciplinas cursadas (código, nomenclatura e carga horária) – fazendo correspondência com as disciplinas da matriz curricular do Curso que foi aprovado – e anexar o histórico escolar e o Programa da(s) disciplina(s) – devidamente assinados pela Instituição de origem.

Como acontece a avaliação do pedido?

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente, será encaminhado ao Colegiado do Curso para análise e emissão de parecer com relação ao aproveitamento das disciplinas cursadas em outro Curso de Graduação do(a) requerente. Em seguida, será devolvido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente que fará o registro no portal acadêmico e o encaminhamento à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Matrícula para efetivação dos procedimentos de matrícula, notificação do interessado e posterior finalização do processo.

Qual a base legal?

[Resolução CONSEPE nº 019/2022](#)

Qual o tempo de atendimento?

A matrícula de transferência externa será atendida pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Matrícula no prazo definido no calendário universitário e cronograma de execução publicado aos interessados.

Atenção: O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

Onde sanar dúvidas e buscar orientações?

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: daaexp@uefs.br e/ou daa@uefs.br

Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



Qual o fluxo do processo?

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Transferência Externa: Solicitação

