



PROGRAMA DE DISCIPLINA: VALIDAÇÃO – GRADUAÇÃO

Para que serve?

Quando o(a) estudante cursista ou egresso do Curso de Graduação solicita o programa da(s) disciplina(s) cursada(s) na Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS).

Como formalizar o pedido?

A solicitação deve ser formalizada pelo(a) interessado(a) via SEI – Usuário Externo, através do Peticionamento (processo novo), selecionando o órgão (UEFS) e escolhendo o processo desejado para formalizar o pedido.

Qual(is) documento(s) são necessário(s)?

É preciso preencher o requerimento, anexar o histórico escolar e especificar a relação dos componentes curriculares dos quais precisa do programa (discriminando o código, a nomenclatura e a carga horária) – conforme registro de aprovação constante no(s) histórico(s) escolar(es). Caso o(a) requerente tenha o registro de dispensa (DP) no histórico escolar, deverá anexar o histórico escolar utilizado no processo de dispensa.

Como acontece a avaliação do pedido?

Após o recebimento do processo pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Secretaria Geral de Cursos e verificação da solicitação, o pedido será encaminhado ao Colegiado do Curso para inclusão do(s) programa(s) de disciplina(s) conforme solicitado(s) pelo(a) requerente. Após o retorno do Colegiado, a Secretaria Geral de Cursos fará a validação do(s) programa(s) – de acordo com o registrado no histórico escolar – e posterior envio da documentação por e-mail ao requeente. Em seguida será remetido à Divisão de Assuntos Acadêmicos/Setor de Expediente para registro da informação no portal e finalização do processo.

Qual a base legal?

[Instrução Normativa PROGRAD/DAA Nº 01/2022](#)

[Resolução CONSEPE nº 148/2013](#)

Qual o tempo de atendimento?

A solicitação de programa de disciplina será atendida pela Divisão de Assuntos Acadêmicos/Secretaria Geral de Cursos no prazo de até 05(cinco) dias úteis, após a devolução do processo pelo Colegiado do Curso.

Atenção: O processo registrado nos finais de semana (sábado e domingo), feriado ou recesso definido no calendário universitário – aprovado semestralmente – terá o tempo de atendimento computado a partir do próximo dia útil.

Onde sanar dúvidas e buscar orientações?

Divisão de Assuntos Acadêmicos

E-mail: daaexp@uefs.br e/ou daa@uefs.br

Telefone: 75 3161-8062

Home Page: <http://www.daa.uefs.br/index.php>



Qual o fluxo do processo?

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA Programa de Disciplina: Validação - Graduação

